



## **EDICTE**

Havent finalitzat el termini de presentació de reclamacions contra l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 12/01/2021 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 17 de 27/01/2021, relatiu al Reglament de Règim Intern del Consell Sectorial Municipal de Formació Professional sense que s'hagen formulat reclamacions, queda definitivament aprovat el citat Reglament, la qual cosa es fa pública als efectes previstos en l'art. 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Pel que es publica íntegrament el Reglament de Règim Intern del Consell Sectorial Municipal de Formació Professional, que entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de 15 dies des de la seua publicació, de conformitat amb l'Art. 65.2, en relació amb l'art. 70.2 de la citada Llei 7/85.

### **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL SECTORIAL MUNICIPAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE NOVELDA**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

EL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DE LES ENTITATS LOCALS, en els seus articles 130 i 131 estableix que el Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, la finalitat dels quals serà la de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seues associacions en els assumptes municipals.

Els Consells Sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, en el seu cas, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat al qual correspon cada Consell.

La composició, organització i àmbit d'actuació dels Consells Sectorials seran establits en el corresponent acord plenari.

En tot cas, cada Consell estarà presidit per un membre de la Corporació, nomenat i separat lliurement per l'Alcalde o President, que actuarà com a enllaç entre aquella i el Consell.

El Consell Europeu, en les seues directrius per a les polítiques d'ocupació fa evident la necessitat de facilitar i encoratjar la mobilitat, l'educació i la formació al llarg de tota la vida.

La Constitució Espanyola, en el seu article 40.2 diu que els poders públics fomentaran també una política que garantisca la formació i la readaptació professionals.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en el seu article 6 estipula la col·laboració de les empreses, dels agents socials i altres entitats, establint que es promourà la necessària col·laboració de les empreses amb les administracions públiques, universitats, cambres de comerç i entitats de formació.



## **TÍTOL I: NATURALESA, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I FUNCIONS**

### **ARTICLE 1: NATURALESA**

EL CONSELL MUNICIPAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL es constitueix com a òrgan col·legiat, sectorial de caràcter consultiu i participatiu en matèria de Formació Professional, en l'àmbit competencial i territorial d'aquesta entitat local.

Constitueix un espai de treball que té com a objecte el coneixement de la situació de la Formació Professional de la ciutat de forma continuada, per al desenvolupament d'una política local de Formació Professional que responga a la realitat del nostre municipi, corresponent-li el seguiment de l'execució i desenvolupament de la Formació Professional del Municipi i la seua avaluació, d'acord amb la política educativa de la Generalitat Valenciana.

### **ARTICLE 2: ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

L'àmbit d'actuació d'aquest Consell s'estendrà al terme municipal de Novelda, sense perjudici dels contactes, intercanvis i col·laboracions amb altres Consells.

### **ARTICLE 3: FUNCIONS**

A partir de la realitat del municipi de Novelda, el Consell exercirà les següents FUNCIONS:

- a) Orientació, com a òrgan consultiu de la política municipal en l'àmbit de la Formació Professional, des del marc de la Política Educativa de la Generalitat Valenciana.
- b) Seguiment de la posada en marxa i execució i coordinació de les actuacions a portar a terme per les entitats que formen part del Consell.
- c) Avaluació, amb caràcter anual, dels recursos destinats al desenvolupament de les actuacions municipals en matèria de Formació Professional, els objectius aconseguits, i planejament de necessitats per a l'any següent.
- d) Elaboració d'un informe bianual de resultat i d'impacte de les accions portades a terme.
- e) Promoció d'iniciatives d'estudi i anàlisi de la realitat socioeducativa de la ciutat en matèria de Formació Professional.
- f) Coneixement i canalització de debats, propostes i iniciatives que contribuïsquen al compliment de les actuacions en aquesta matèria.
- g) Informar de les qüestions que, en matèria de Formació Professional, li siguen sol·licitades, ja siga tant per la Conselleria d'Educació com per l'Ajuntament.
- h) Col·laborar en les diferents campanyes d'informació i divulgació en matèria de Formació Professional.

*Els estudis, informes i propostes emeses pel Consell Municipal de Formació Professional tindran caràcter consultiu i no vinculant.*



## **TÍTOL II: COMPOSICIÓ DEL CONSELL**

### **ARTICLE 4: EL PLE DEL CONSELL**

Estarà integrat per la Presidència, Vicepresidència, Vocals i Secretària.

**1. Presidència:** Correspon al titular de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Novelda o persona en qui delegue. Les seues Funcions són:

- a) Ostentar la representació del Consell.
- b) Convocar les sessions del Ple, presidir-les i moderar el desenvolupament dels seus debats.
- c) Formular l'Ordre del dia de les reunions del Ple.
- d) Ordenar la tramitació dels acords del Consell, disposar el seu compliment i visar les actes de les seues reunions.
- e) Resoldre qualsevol assumpte que pel seu caràcter urgent i inajornable així ho aconsellara, sense perjudici de donar compte en la següent sessió que celebre el Ple.
- f) Vetlar pel compliment del present Reglament de funcionament.
- g) Les altres funcions que li siguen encomanades o delegades pel Ple del Consell.

**2. Vicepresidència:** Correspon al/la titular de la Regidoria d'Educació o persona en qui delegue. La Presidència serà substituïda per la Vicepresidència en els supòsits d'absència, vacant o malaltia.

### **3. Vocals:**

- a) Una persona en representació de cada grup municipal.
- b) Un/una Tècnic/a municipal en representació de cadascuna de les àrees de l'Ajuntament amb competències que incidisquen en l'àmbit de la Formació Professional, (ADL).
- c) Un/a tècnic/a de la Regidoria d'Educació, com a expert/a en la matèria.
- d) Un representant per cadascuna de de les associacions empresarials de la nostra població, degudament inscrites en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana i de l'Ajuntament de Novelda:
  - **Associació Marbre d'Alacant.**
  - **APRECOIN.**
  - **Denominació d'Origen Raïm de Taula en Saquets.**
  - **Comerços Associats de Novelda.**
- e) Dos representants de les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit laboral (CCOO, UGT, CTA, ASAJA, Unió de Llauradors) i un/a representant de l'organització sindical més representativa del sector docent (STEPV).



- f) Dos directors/as d'IES i EPA amb oferta d'FP, triats entre ells/as.
- g) Representant d'Associacions o organitzacions de pares i mares d'alumnes/as d'FP i EPA.
- i) Representant d'Associacions d'Alumnes/as d'FP.

Els membres del Consell designats pels diferents grups polítics es renovaran en ocasió del canvi de corporació després de la celebració de les corresponents eleccions municipals i la consegüent constitució de la nova corporació. Si bé, en qualsevol moment, qualsevol grup polític podrà modificar al seu representant, mitjançant la presentació d'un escrit subscrit pel portaveu del qual es donarà compte al Ple.

Els/les Tècnics/Tècniques Municipals seran designats/des pel/per la titular de la Regidoria corresponent.

Les Associacions, entitats i Consells designaran el seu representant d'acord amb les seues normes internes de funcionament. Hauran de facilitar també les dades de la persona que actuarà en substitució del/la titular. Qualsevol entitat podrà modificar als seus representants mitjançant escrit dirigit a la Presidència.

La composició del Consell procurarà la paritat quant al gènere. A aquest efecte, la representació municipal garantirà una representació paritària en el Ple del Consell.

A proposta de la Presidència del Consell, o per acord del Ple, podran acudir a les sessions del Consell, en qualitat de convidades, amb veu però sense vot, aquelles persones que pels seus coneixements o altres circumstàncies es considere convenient la seua presència i opinió.

Podran incorporar-se a formar part del Consell noves entitats, associacions, professionals, etc. prèvia la seua sol·licitud i posterior aprovació pel Ple del Consell, requerint l'admissió d'aquestes noves incorporacions el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Ple.

**4.Secretària:** Correspon al/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegue, qui podrà intervenir en les reunions amb veu, però sense vot. En cas de delegació, esta recaurà preferentment en un/a tècnic/a de la Regidoria d'Educació que compte amb la deguda qualificació per al seu compliment.

Seràn funcions del/la Secretari/a:

- a) Trasllet de les convocatòries de les sessions del Consell per ordre de la Presidència incloent l'ordre del dia i la documentació necessària.
- b) Assessorament tècnic a la Presidència i al Ple del Consell.
- c) Expedició de certificacions d'acord.
- d) Facilitació d'estudis, dades i informes que li siguen sol·licitats pels membres del Consell.
- e) Custòdia de la documentació.
- f) Alçament de l'acta de les sessions.



g) Les altres que li siguem encomanades pel Ple i resta d'òrgans.

Els membres del Consell de Formació Professional cessaran per les següents causes:

a) Renúncia expressa.

b) Expiració del termini del mandat.

c) A proposta de les Entitats i Organitzacions en la representació de les quals actuen i que en el seu moment els van proposar.

d) Pèrdua de representativitat.

e) Defunció o incapacitat.

#### **ARTICLE 5: COMISSIONS DE TREBALL**

El Ple podrà crear Comissions de treball per a l'exercici de les funcions que els encomane o els delegue el propi Ple. La seua comesa serà temporal. La forma d'organització i funcionament d'aquestes comissions de treball serà la que estime oportuna el Ple del Consell, podent participar en elles institucions, entitats o persones diferents de les representades en el Ple.

#### **TÍTOL III FUNCIONAMENT DEL CONSELL**

#### **ARTICLE 6: CONVOCATÒRIA DEL PLE I QUÒRUM DE CONSTITUCIÓ**

a) El Ple del Consell de Formació Professional es reunirà en sessió ordinària amb una periodicitat d'almenys una vegada cada sis mesos.

b) Podrà, així mateix, reunir-se amb caràcter extraordinari quan la importància o urgència dels assumptes així ho requerisca per iniciativa de la Presidència, o a sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres, fent constar per escrit els motius de la mateixa i els assumptes que es desitgen incloure en l'ordre del dia.

c) El Ple quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria amb l'assistència d'almenys dos terços dels seus membres, i en segona convocatòria amb l'assistència de la meitat més un dels seus components.

d) Serà en tot cas imprescindible l'assistència del President/a (o persona que el substituïska) i del/la Secretari/a (o persona que el substituïska).

e) Les sessions del Ple es convocaran, com a mínim, amb set dies naturals d'antelació, excepte les extraordinàries amb caràcter urgent que ho seran amb dos dies.

f) La convocatòria haurà de contindre l'ordre del dia dels assumptes a tractar, data, hora i lloc de realització, així com, en el seu cas, la documentació complementària. La convocatòria es notificarà mitjançant correu electrònic. En cas d'urgència, es podran incloure altres assumptes, si així s'acorda per majoria dels seus membres presents.



#### **ARTICLE 7: ELS ACORDS DEL PLE**

- a. Els acords del Ple s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat es resoldrà amb el vot de qualitat del/la President/a.
- b. Els membres discrepants de la declaració majoritària podran formular vots particulars en el mateix acte, individual o conjuntament.
- c. Quan els membres voten en contra o s'abstinguen, quedaran exempts de la responsabilitat que pugui derivar-se d'aquests acords.

#### **ARTICLE 8: LES ACTES**

- a) De cada sessió que se celebri, s'alçarà una acta per la Secretaria, que especificarà necessàriament els/les assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'hagen celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.
- b) En l'acta figurarà l'acord adoptat i els vots emesos.
- c) Qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte o en el termini que assenyalen el/la President/a, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-se constar així en acta o unint-se còpia a aquesta.
- d) Els membres que discrepen del contingut de l'acord podran formular el seu vot particular.
- e) Les actes es rubricaran pel/per la President/a i el/la Secretari/a, havent de ser sotmeses a l'aprovació del Consell en la sessió següent.

#### **MARC NORMATIU**

El Consell Municipal de Formació Professional s'estableix com un Consell Sectorial dels previstos en l'article 130 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre.

En tot allò no previst per aquest Reglament, el Ple del Consell podrà adoptar els acords que estime oportuns. Així mateix serà aplicable, en el seu cas, el que s'estableix sobre el funcionament d'òrgans col·legiats en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic i altra normativa d'aplicació.

#### **ENTRADA EN VIGOR**

El present Reglament, després de la seua aprovació definitiva per l'Excm. Ajuntament Ple, entrarà en vigor una vegada haja sigut publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i transcórrega el termini de l'article 65.2 en relació amb l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Contra el present Reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació en el B.O.P., de conformitat amb els arts. 10, en



Excm. Ajuntament de  
**Novelda**

---

concordança amb l'art. 8.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Novelda, a 15 de març de 2021: l'Alcalde, Francisco José Martínez Alted.