

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE NOVELDA MITJANÇANT UN PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL

BASE PRIMERA. OBJECTE

Aquestes bases generals tenen per objecte establir les normes per les quals s'ha de regir el procés de selecció per a la provisió de tres places d'agent del cos de policia local, vacants en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquest Excm. Ajuntament, pertanyents a l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2018 (acord de la Junta de Govern Local de data 16 de novembre de 2018, publicat en el BOP Núm. 239 de 17/12/2018), en execució dels processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal, de conformitat amb l'article 19. un 6 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2017 i la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana desenvolupada pel Decret 180/2018 del Consell, i l'article 19. un 9 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2018, afectant aquelles places ocupades de manera temporal i ininterrompudament, almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2017.

Les places estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, especialitat escala bàsica, categoria agent, classificades en el subgrup C1.

L'ajuntament comunicarà, tant al personal interí que ocupa les places com a la Junta de Personal, les places objecte de la convocatòria en el present procediment extraordinari d'estabilització.

Percentatges de reserva de places per a agents femenines

1. D'acord amb el que es preveu en la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en els municipis en els quals el nombre de dones no aconseguisca el 40% de la plantilla de policia local, i fins que s'aconseguisca el citat percentatge, en les convocatòries per a l'escala bàsica s'estableix una reserva del 30% de les places per a dones. Aquest Ajuntament reserva el percentatge del 30%, de les places oferides.

2. En els procediments selectius als quals es refereix l'apartat anterior, l'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una llista única final d'aspirants, en la qual figuraran per ordre de puntuació obtinguda tot el conjunt d'aspirants. En primer lloc, s'adjudicaran les places objecte de reserva en la convocatòria, començant per l'aspirant que haja obtingut major puntuació i en ordre decreixent. Una vegada efectuada l'adjudicació de les places objecte de reserva, es procedirà a adjudicar la resta de places oferides, en ordre de major a menor puntuació de la llista única final d'aspirants.

3. El llistat final quedarà conformat per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, independentment que s'hagen aplicat els mecanismes de reserva.

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el no previst en les presents bases regirà el que estableixen les disposicions següents:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local sense habilitació de caràcter nacional.
- Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2017.Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2018.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la funció pública valenciana. Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana
- Decret 180/2018, de 5 d'octubre, del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de la Comunitat Valenciana.
- Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Les restants disposicions reglamentàries sobre la matèria.

BASE TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Per a poder participar en aquestes proves selectives les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió de la titulació acadèmica de batxiller o tècnic o equivalent o complides les condicions per a obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe en la present convocatòria mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

e) Tindre compliments díhuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2 que permeti la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kw. o una relació potencia/pes no superior a 0,16 kw./Kg.

h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres i barems mèdics que es determina en aquestes bases.

3.2. Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3.3. Documentació annexa. El Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat totes les proves eliminatòries han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

BASE QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1. Participants

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Alcaldia de la corporació, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Es facilitarà un model d'instància en la seu electrònica de l'ajuntament (<https://sede.novelda.es>)

Les persones participants que presenten la sol·licitud en altres registres diferents als de l'Ajuntament de Novelda hauran de remetre còpia d'aquesta, dins del termini de presentació de sol·licituds, al següent correu electrònic: dpto.recursos.humanos@novelda.net

Les sol·licituds també podran presentar-se a través de la seu electrònica.

En el moment de la sol·licitud els/as aspirants presentaran declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

4.2. Òrgan al qual s'envien.

Les sol·licituds es dirigeixen a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament.

4.3. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.4. Drets d'examen. L'import dels drets d'examen, es fixa en 30€ segons el que es disposa en l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per drets d'examen i participació en proves selectives de l'Ajuntament de Novelda.

Aquest ingrés podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència bancària en:

Entitat: BANKIA

IBAN: ES31 2038 9625 2864 0000 0281

Titular: Ajuntament de Novelda

Els citats drets d'examen, només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part d'aquest.

BASE CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos/as i exclosos/as. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis del municipi i en la pàgina web, constarà el nom i cognoms de els/as aspirants admesos/as i exclosos/as i, si escau, el motiu de la no admissió. Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Si es presenten reclamacions seran accepta-dones o recusades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a un mes, així com l'ordre de crida de els/as aspirants segons el resultat del sorteig que se celebrarà a aquest efecte pel secretari de la corporació.

BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.2. Composició:

Els del Tribunal de selecció seran nomenats per resolució de l'alcaldia. Aquests nomenaments hauran de publicar-se amb una antelació mínima d'un mes des de la data de començament de les proves amb la llista definitiva d'admesos i exclosos. La composició dels membres del Tribunal de selecció de personal funcionari serà predominantment tècnica i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'hagen de proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

En la composició del Tribunal de selecció es promourà la presència equilibrada de dones i homes en els termes establits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

El Tribunal de selecció constarà d'un/a President/a, un/a Secretari/a i fins a un màxim de cinc vocals i els seus respectius/as suplents.

En el Tribunal de Selecció actuarà com:

a) Presidència: Qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue

c) Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana. La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de la AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, impulsarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca

La designació nominativa dels especialistes es publicarà igualment juntament amb la composició del Tribunal de selecció.

Així mateix el Tribunal podrà sol·licitar i obtindre personal col·laborador, en cas d'un elevat nombre de persones aspirants presentades, per al control del desenvolupament dels exercicis.

6.3. Abstenció i recusació:

El Tribunal de selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i consegüentment estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic a les causes genera-els d'abstenció i recusació contingudes en la citada Llei.

Els assessors i assessores estaran així mateix sotmesos a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior.

Quan concórrega en els membres del Tribunal de selecció o assessores/as alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia-Presidència; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

6.4. Constitució i actuació:

El Tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants titulars o suplents, indistintament i en tot cas hauran de comptar amb la presència del seu president/a i secretari/a.

Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguén suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en les bases generals de la convocatòria i per a l'adequada interpretació d'aquestes.

La resolució del Tribunal de selecció, vincula a l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes del Tribunal de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.

6.5. Avaluació dels cursos de formació i períodes de pràctiques:

Si la convocatòria haguera previst un curs de formació, un període de pràctiques o tots dos, la seua avaluació correspondrà al Tribunal de selecció, a proposta de l'òrgan o autoritat a qui s'encomane la seua realització.

6.6. Actes del Tribunal de selecció:

El/la secretari/a del Tribunal de selecció estendrà acta de totes les seues sessions tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la seua correcció i avaluació dels mateixos així com de la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots/as els/as membres del Tribunal de selecció, en la següent sessió i en tot cas, en el termini de cinc dies a la finalització del procediment de selecció. Es facilitarà una còpia de les mateixes a els/as membres del Tribunal.

Les actes, numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

Una vegada finalitzat el procés selectiu es remetrà per el/la secretari/a del Tribunal a la Secció de Recursos Humans l'expedient degudament ordenat i foliat juntament amb tota la documentació de les proves realitzades.6.7. Indemnitzacions per raó de servei: els/as membres del Tribunal, i també els/as possibles assessores/as especialistes i col·laboradors/as, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

BASE SETENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

7.1. Les proves no podran començar fins transcorreguts almenys un mes des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici a què es refereix el paràgraf següent.

En aquest sentit, la data, hora i lloc del començament del primer exercici, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, prèviament determinat per sorteig celebrat a aquest efecte, juntament amb les llistes d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i la composició del Tribunal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, després de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

El començament dels restants exercicis s'anunciarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores si es tracta del mateix exercici, i de quaranta-huit hores si es tracta d'un nou.

7.2. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de els/as membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga el

Tribunal sobre l'incident. Les persones aspirants quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

7.3. Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de la persona aspirant.

7.4. El Tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant.

BASE HUITENA. SISTEMA SELECTIU

Durant la realització dels exercicis no està permés l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació. Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat de les persones aspirants, quan la naturalesa del mateix ho permeta, quedant anul·lats aquells exercicis en els quals s'aprecien marques o signes d'identificació.

Els procediments de selecció cuidaran especialment la connexió entre la mena de proves a superar i l'adequació a l'acompliment de les tasques de les places convocades, incloent, en el seu cas, les proves pràctiques que siguen precises.

Els processos selectius derivats dels processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal es duren a terme pel sistema de concurs oposició lliure i tindran el contingut següent:

Fase d'oposició.

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 60 punts.

a) Prova de mesurament d'alçada. Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.
La valoració de la prova serà d'apte o no apte.

b) Prova psicotècnica: es realitzarà un test psicotècnic de personalitat que avalue els factors contemplats en l'annex del Decret 153/2019, de 12 de Juliol, de la Conselleria de Justícia i Administracions públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, en les proves físiques, Psicotècniques i en el reconeixement mèdic per a la categoria d'agent. La superació d'aquestes proves en els municipis de la comunitat Valenciana, expressament homologades pel IVASPE, tindran una validesa d'un any des de la realització, i eximirà durant aqueix període a la persona aspirant de tornar a realitzar-les. La justificació i acreditació de l'homologació de la prova psicotècnica, i data de la seua realització, correspon exclusivament a les persones aspirants i haurà de presentar-se abans de la data fixada per a aquesta.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

c) Proves d'aptitud física: Amb caràcter previ a la realització d'aquesta prova les persones aspirants hauran d'aportar, a risc de quedar perduts el dret a la realització de les

proves un certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agents, així com que no es troben impedit/as o incapacitats/as per a l'accés a la funció pública, de conformitat amb l'Ordre de 23 de novembre de 2005. La presentació d'aquest document és de caràcter obligatori, de manera que la seua no aportació per les persones interessades determinarà la impossibilitat de realitzar les mateixes. Aquests certificats, que s'aportaran el mateix dia de realització de la prova davant el Tribunal de selecció, hauran de tindre una antiguitat màxima de tres mesos al dia de la realització de les proves físiques, no admetent-se certificats de data anterior.

Consistirà a superar les proves que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i les marques mínimes del qual, seran, almenys les següents i segons el quadre d'edats:

	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones
Quadre d'edats	1		2		3	
Fins a 30 anys	4,20	4,50	3,75	3,10	60	1,10
De 31-35 anys	4,50	5,20	3,50	2,90	1,10	1,20
De 36-40 anys	5,30	6,00	3,25	2,70	1,25	1,35
De 41-45 anys	10	11	3,00	2,50	1,30	1,45
De 46-50	11	12	2,75	2,30	1,40	1,55
Més de 50 anys	12	13	2,40	2,10	1,55	2,10

Proves

1. Carrera de resistència 1.000 metres
2. Salt de longitud amb carrera
3. Natació 50 metres

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat/a apte/a.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva. La superació de les proves físiques per a l'accés a la categoria d'agent, tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquells/as que, en aquest període, l'hagen superada.

d) Prova teòrica

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, no penalitzant les contestades erròniament, en un temps mínim de 2 hores, sobre els temes actualitzats que es relacionen en l'annex d'aquestes bases i en l'Annex A de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 25 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 12,5 punts per a superar el mateix. Els qüestionaris que es proposen contindran deu preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre,

correlativa-ment, a aquelles preguntes que, en el seu cas, siguen objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

L'exercici serà efectuat i corregit salvaguardant la identitat de les persones aspirants, quedant anul·lats aquells exercicis en els quals s'aprecien marques o signes d'identificació. Després de la realització de l'exercici el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

e) Exercici pràctic

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'escala bàsica, categoria d'agent, així com, en el seu cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podrà acompanyar o fixar sobre pla que aportació el Tribunal les actuacions policials. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

f) Reconeixement mèdic

Consistirà en un examen mèdic, que es realitzarà en el lloc, data i hora que indique l'Ajuntament, mitjançant el qual s'acreditarà que no es pateix cap de les causes d'exclusió que s'expressen en el Decret 153/2019, de 12 de Juliol, de la Conselleria de Justícia i Administracions públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, en les proves físiques, Psicotècniques i en el reconeixement mèdic. per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

La qualificació d'aquest exercici serà la de "apte" o "no apte".

Fase de concurs.

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 40 punts.

Aquelles persones aspirants que superen el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatòri de la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs. Així, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs d'acord amb el següent barem:

1. S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria d'agent, o com auxiliar de policia, valorats a raó de 3 punts per any o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

2. Formació i titulació:

2.1. Titulacions superiors, fins a 1 punt

Per títol de Tècnic Superior: 0,30 punts

Per títol universitari de grau o equivalent: 0,80 punts

Per títol de màster oficial: 1 punt

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

2.2. Cursos de formació, fins a 4 punts.

Per la realització de cursos de formació impartits en el IVASPE o homologats per aquest, d'acord amb el següent barem:

N.º HORES	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
De 20-50	0,11	0,20
De 51-100	0,21	0,30
De 101-150	0,31	0,40
De 151-200	0,41	0,60
De 201-250	0,61	0,70
Més de 250	0,71	1,00

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 4 punts. Els cursos organitzats i impartits pel IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASPE (DOGV 2487, 10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

2.3. Coneixement del valencià, acreditat amb Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

A1 0,20 punts
A2 0,40 punts
B1 0,80 punts
B2 1,20 punts
C1 1,60 punts
C2 2,00 punts

2.4. Altres idiomes, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

A2 0,20 punts
B1 0,40 punts
B2 0,60 punts
C1 0,80 punts
C2 1,00 punts

S'acreditaran amb la possessió dels corresponents títols expedits per Escoles Oficials d'Idiomes, Universitats, Ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat,

puntuant-se únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc europeu comú de referència (MCER).

2.5. Exercicis superats:

S'atorgaran fins a 2 punts per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de funcionari de carrera en els Cossos de Policia Local, categoria d'agent, a raó d'1 punt per cada exercici final superat.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional i els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes, mitjançant còpia compulsada del certificat expedida per la institució competent. Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant certificació expedida per la secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda en el mateix i la referència al Butlletí Oficial de la Província en el qual es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

En qualsevol moment del procés selectiu podrà recaptar-se formalment de les persones aspirants els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

BASE NOVENA. SISTEMES DE DETERMINACIÓ D'APROVATS, QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I EMPATS

Els punts obtinguts en la fase de concurs se sumaran a la puntuació de la fase d'oposició. Aquests punts no podran ser aplicats per a superar l'exercici de la fase d'oposició.

El Tribunal no podrà declarar que han superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Superaran el concurs oposició els/as aspirants que havent aprovat la fase d'oposició obtinguen, una vegada sumats els punts de la fase de concurs i de la fase d'oposició, les qualificacions més altes fins a aconseguir, com a màxim, el total de places convocades, sense que per tant es puga considerar que han superat el concurs oposició, obtingut plaça o quedat en situació d'expectativa de destinació els/as aspirants que havent aprovat la fase d'oposició no figuren inclosos en la relació proposada pel Tribunal qualificador.

L'ordre de col·locació de els/as aspirants en la llista definitiva d'aprovats s'establirà de major a menor puntuació.

En el supòsit de persones aspirants empatades en la total puntuació, la crida es resoldrà atenent la major qualificació obtinguda la fase oposició.

De persistir l'empat es resoldrà atenent la major qualificació en l'exercici pràctic.

En cas que persistisca l'empat es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. De persistir l'empat es resoldrà mitjançant sorteig públic.

En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, la llista de les persones aspirants que, havent superat els exercicis, no hagen sigut inclosos/as en la llista d'aprovats, a l'efecte de constituir la corresponent borsa de treball.

El Tribunal elevarà proposta de constitució de borsa de treball per a proveir llocs de la categoria convocada en la qual constaran les persones que hagen superat la fase d'oposició, establint-se l'ordre de la borsa de treball per la suma total de la puntuació obtinguda en la fase oposició i la fase concurse.

Les persones que constaran en aquesta borsa de treball tenen l'obligació de mantindre actualitzats l'adreça i telèfons que comuniquen en la seua sol·licitud; de no

complir amb aquesta obligació decauran en tots els drets que tingueren d'estar en aquestes. La creació d'aquestes borses de treball deroga totes les anteriors bosses.

Segons el que es disposa en la disposició adicional primera del Decret 180/2018, en el seu apartat segon, si la persona interina no ha obtingut plaça en el procés, el seu cessament haurà d'anar precedit d'un termini de preavís no inferior a 20 dies previs a la incorporació del titular.

BASE DESENA. PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS I PERÍODES DE PRÀCTIQUES

Acabada la qualificació de cada exercici de la fase d'oposició, en el mateix dia en què s'adopten els acords corresponents, es publicarà el seu resultat en el tauler d'anuncis i en la pàgina web.

D'acord amb les puntuacions obtingudes el Tribunal formularà proposta al President de la Corporació de les persones aspirants que, havent superat les proves selectives i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teoricopràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergència.

Els/as aspirants proposats s'incorporaran al IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació del mateix correspondrà al IVASPE. Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències formularà proposta de nomena-esment, en el seu cas, a l'Alcaldia amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes per les persones aspirants, a l'efecte del seu nomenament.

En el supòsit que les persones aspirants no superen el curs selectiu, el IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, podent incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest curs quedaran perduts el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou l'o les places no cobertes.

Per a la realització del curs teoricopràctic les persones aspirants seran nomenades per la Corporació funcionaris/as en pràctiques i percebran amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

BASE ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

11.1. En el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, les persones aspirants proposades pel Tribunal, presentaran els documents que acrediten els requisits exigits en aquestes bases i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, mitjançant original o còpia compulsada d'aquests.

11.2. Qui tinga la condició de funcionari/a públic o contractat/a en règim laboral per organismes públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtindre el seu nomenament anterior; per tant, hauran de presentar únicament, el certificat del ministeri, de la comunitat autònoma, de la corporació local o de l'organisme públic de què depenguen, justificatiu de la seua condició de funcionari/a o laboral i que compleixen les condicions i requisits assenyalats. No obstant això, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

11.3. La falta de presentació de la documentació dins de termini establert, excepte en els casos de força major o quan de la presentació dels documents es desprenga el no

compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal en relació amb la persona aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Quan es produïsquen renúncies d'els/les aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària de les persones aspirants que seguisquen a els/as proposats/as, per al seu possible nomenament com a funcionari/a de carrera.

BASE DOTZENA. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA

Presentada la documentació per les persones interessades i sent aquesta conforme, l'òrgan municipal competent efectuarà el nomenament, com a funcionari/a en pràctiques fins a la finalització d'aquestes. El nomenament d'aquests/as com a funcionaris/as de carrera, únicament podrà fer-se una vegada superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació Local, la relació de els/as aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris/as de carrera. Igualment comunicarà la relació de els/as aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública. Els/as aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques, i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon, quedaran definitivament perduts el dret a participar en el procés de selecció instat.

En l'acte de la presa de possessió, el funcionari/a nomenat/a, haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en l'article 58 c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

BASE TRETZENA. IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LES BASES.

Contra aquestes bases que esgoten la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local modificat per Llei 11/1999 i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia d'Alacant dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per Llei 11/1999 i 10, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa). En tots dos casos, el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present notificació.

BASE CATORZENA

L'aprovació d'aquestes bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, i regiran mentre l'Ajuntament no les modifique o derogue. A més, d'acord amb l'article 6.2 del Reial decret 896/1991, de 7 de

juny (BOE n. ° 142, de 14 de juny de 1991), haurà de publicar-se en el Boletín Oficial del Estado, un anunci d'aquestes convocatòries, que contindrà:

Denominació de l'escala, subescala i classe per a l'ingrés de la qual es convoquen les proves selectives. Corporació que les convoca, classe, nombre de places i data i número del butlletí o diari oficial en què s'hagen publicat les bases i la convocatòria.

Les presents bases estaran a la disposició de les persones interessades en les dependències municipals i en la web municipal (<http://novelda.es>)

ANNEX

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: el seu defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La Hisenda Pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret Administratiu. Fuentes. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local i Policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. El/la alcalde/ssa. Els tinents d'alcaldia. Els/as regidors/as.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bàndols d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei orgànica de forces i cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La Policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies Locals i de Coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica Reguladora del procediment d'Habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes.

Tema 33. El Reglament general de circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament general de conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautela-cap de bestiar: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia i Proves de detecció de drogues. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic-administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Temes sobre l'entorn soci local del municipi de Novelda.

Tema 41. Historia local i cultura local. Llista de carrers i terme municipal. Llocs d'interés.

Tema 42. Organització de l'Ajuntament. Serveis municipals i edificis públics, Institucions relacionades amb la Corporació.

Tema 43. Ordenances municipals de Novelda.

Tema 44. Estructura, organització i objectius de la policia local de Novelda.